

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

**Кировский филиал**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Кировского филиала  
РАНХиГС

Е.С. Симбирских

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Менеджмент организации  
(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика  
(код и наименование РПП)

38.03.02 Менеджмент  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная, очно-заочная  
(форма(формы) обучения)

Год набора – 2025

Киров, 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....	4
2. Планируемые результаты практики .....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы .....	10
4. Содержание практики.....	10
5. Формы отчетности по практике .....	11
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	12
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	21
7.1 Основная литература .....	21
7.2. Дополнительная литература .....	22
7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	23
7.4. Нормативные правовые документы .....	23
7.5. Интернет-ресурсы .....	23
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	24

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способы проведения преддипломной практики: стационарная, выездная. Практика проводится со студентами индивидуально, в составе учебных групп или подгрупп.

Практика проводится в следующей форме – дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

## 2. Планируемые результаты практики

ПК-20

**2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-2	Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов	ОПК ОС-2.4 (очная)	Владение навыками осуществления и сбора данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач с использованием современных инструментов
		ОПК ОС-2.5 (очно-заочная форма)	Владение навыками применять знания по сбору и анализу данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов
ОПК ОС-3	Способен находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия	ОПК ОС-3.3 (очная и очно-заочная форма)	Способность осуществлять организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия в практической деятельности
ПКо ОС-2	Способен оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации	ПКо ОС-2.2 (очная и очно-заочная форма)	Владение навыками применять различные методики оценки внешней среды бизнеса в практической деятельности и разработки решений по повышению конкурентоспособности организации

ПКо ОС-5	Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации	ПКо ОС-5.2 (очная и очно-заочная форма)	Способность осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации
ПКс-2	Способен владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	П К с - 2 . 5 (очная форма)	Владение навыками применения инструментов управления изменениями, знаниями в организации, стратегического анализа при формировании конкурентных преимуществ организации, разработке и осуществления стратегии организации, в том числе в организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, в международных бизнес-организациях
		П К с - 2 . 4 (очно-заочная форма)	Владение знаниями инструментов менеджмента и маркетинга в отраслях и сферах деятельности при выделении конкурентных преимуществ организации; навыками стратегического анализа, инструментами управления качеством, бережливого производства при формировании стратегии производственного менеджмента, механизмов корпоративного и антикризисного управления; навыками применения инструментов управления изменениями, знаниями в организации при формировании конкурентных преимуществ организации, разработке и осуществления стратегии организации, в том числе в организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, в международных бизнес-организациях

ПКс-3	Способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	П К с - 3 . 4 (очная и очно-заочная форма)	Владение навыками применения инструментов управления инвестициями, управления рисками организации; принятие инвестиционных решений, в том числе связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПКс-4	Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	П К с - 4 . 5 (очная форма)	Владение навыками применения технологии и инструментов операционного менеджмента, логистической структуры и сети в организации, методов бережливого производства, планирования и организации производственного менеджмента, подходов к управлению качеством, методики управленческого консультирования для формирования анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний при подготовке сбалансированных управленческих решений
		ПКс-4.4(очно-заочная форма)	Владение навыками применения механизмов управленческого консультирования при проведении анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, при подготовке сбалансированных управленческих решений

ПКс-5	Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	П К с - 5 . 3 (очная и очно-заочная)	Владение знаниями инструментов и методов бережливого производства, планирования и организации производственного менеджмента; навыками применения инструментов управления инновациями при реализации управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПКс-6	Способен владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	П К с - 6 . 3 (очная и очно-заочная)	Владение навыками применения инструментов и технологий реализации бизнес-моделирования при поэтапном контроле реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений; с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента, реинжиниринга бизнес-процессов реализация координирования деятельности исполнителей при формировании высокой согласованности выполнения конкретных проектов и работ
ПКс-8	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	П К с - 8 . 5 (очная и очно-заочная)	Владение знаниями инструментов оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности в отраслях и сферах деятельности при выявлении новых рыночных возможностей в процессе разработки маркетинговой политики организации; навыками формирования новых бизнес-моделей в концепции менеджмента организации, а также при реализации предпринимательской деятельности, в том числе на

			зарубежных рынках
--	--	--	-------------------

;

**2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:**

<b>На уровне на ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практик</b>
<p>ПКс-3.4 (очная и очно-заочная форма)</p> <p>деятельность по обеспечению персоналом (В);</p> <p>деятельность по организации труда и оплаты персонала (Е);</p> <p>консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг (А)</p> <p>деятельность по формированию корпоративной социальной политики (F)</p>	ОПК ОС-2.4 (очная)	<p>на уровне знаний</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы сбора информации,</li> </ul> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять диагностику организации, собирать данные для решения задач;</li> </ul> <p>на уровне навыков</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования навыки осуществления и сбора информации для решения управленческих задач</li> </ul>
	ОПК ОС-2.5 (очно-заочная форма)	
	ОПК ОС-3.3 (очная и очно-заочная форма)	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современных технологий управления персоналом, в том числе, с учетом их социальной значимости;</li> </ul> <p>на уровне умений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектирование межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом</li> </ul> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владением различными способами решения ситуации с учетом социальной значимости;</li> </ul>
	ПКО ОС-2.2 (очная и очно-заочная форма)	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методики оценки внешней среды организации;</li> </ul> <p>на уровне умений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методики оценки внешней среды организации в практической деятельности;</li> </ul> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать решения по повышению конкурентоспособности организации.</li> </ul>
	ПКО ОС-5.2 (очная и очно-заочная форма)	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методики оценки конкурентоспособности;</li> </ul> <p>на уровне умений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать конкурентные преимущества предприятия;</li> </ul> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать стратегию организации.</li> </ul>

	П К с - 2 . 5 (очная форма)	на уровне знаний: -понятие управления изменениями;
	П К с - 2 . 4 (очно-заочная форма)	на уровне умений: - применять инструменты управления изменениями в организации;
		на уровне навыков: - владение методами стратегического анализа при формировании конкурентных преимуществ организации и разработке стратегии.
	П К с - 3 . 4 (очная и очно-заочная форма)	на уровне знаний: -принципы и основы управления инвестициями и рисками организации;
		на уровне умений: - оценка инвестиционных решений, в т.ч., связанных с работой на мировых рынках;
		на уровне навыков: - владеть методами оценки рисков и применения инструментов управления инвестициями.
	ПКс-4.5 (очная форма)	на уровне знаний: основ разработки стратегических планов и выбора тактических решений
	ПКс-4.4(очно-заочная форма)	основных принципов разработки организационных мер по реализации выбранной стратегии, контроля (мониторинга) аналитического процесса, реализации решений;
		на уровне умений: - проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегии организации, в том числе в области управления персоналом, направленные на обеспечение конкурентоспособности
		на уровне навыков: применения методов стратегического анализа для разработки альтернативных базовых (эталонных) стратегий, выбора и принятия предпочтительной стратегии, в том числе в области управления персоналом.
	ПКс-5.3 (очная и очно-заочная)	на уровне знаний: основ бережливого производства и планирования производственного процесса в организации;
		на уровне умений: анализировать системы и процессы производства; выполнять необходимые расчеты в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков;
		на уровне навыков:



		применять инструменты управления инновациями в производстве и внедрять технологии бережливого производства.
	П К с - 6 . 3 (очная и очно-заочная)	на уровне знаний: методики анализа и контроля реализации бизнес-планов, договоров и контрактов, основами бизнес-моделирования. на уровне умений: - применяет методический инструментарий для оценки реализации бизнес-моделирования и оформляет в виде аналитического отчета. на уровне навыков: владеет методикой анализа и составления бизнес-плана; умеет использовать методы и инструменты бизнес-моделирования при реализации бизнес-плана.
	ПКс-8.5 (очная и очно-заочная)	на уровне знаний: -инструментов оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; на уровне умений: анализирует информацию о рыночном положении предприятия, ее внешней и внутренней среде, разрабатывает рекомендации по оптимизации деятельности компании, выявляет новые возможности;

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

#### Объем практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов/162 астр. (4 недели). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 82 и 2 часа (соответственно на очной и очно-заочной форме). На самостоятельную работу обучающихся выделяется 134 и 214 часов по очной и очно-заочной форме соответственно.

#### Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.03(Пд)\_«Преддипломная практика». Прохождение преддипломной практики осуществляется в 8 семестре очной формы обучения, в 9 семестр на очно-заочной форме обучения.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после теоретического и практического обучения по ОП ВО. Целью преддипломной практики является сбор и анализ материалов для выпускной квалификационной работы (ВКР).

Практика на очной форме обучения преддипломная практика реализуется после изучения:

- Б1.В.ДВ.06.01 Менеджмент в международных бизнес-организациях (7 семестр);
- Б1.В.ДВ.09.02 Корпоративные финансы (7 семестр);
- Б1.В.05 Стратегический менеджмент (7 семестр);

Б1.В.ДВ.11.01 Менеджмент в отраслях и сферах деятельности (6 семестр);

Б1.В.ДВ.10.01 Реинжиниринг бизнес-процессов (8 семестр).

На очно-заочной форме обучения практика реализуется после следующих дисциплин:

Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика (6 семестр);

Б1.В.ДВ.08.01 Корпоративное управление (6 семестр);

Б1.В.ДВ.03.01 Менеджмент трудовых процессов (6 семестр);

Б1.В.ДВ.02.01 Бережливое производство (4 курс);

Б1.В.ДВ.06.01 Менеджмент в международных бизнес-организациях (9 семестр);

По итогам прохождения преддипломной практики обучающиеся сдают зачет с оценкой.

#### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
Этап 1	Подготовительный этап	Установочная конференция, знакомство с базами практики, проведение инструктажа студентов в ВУЗе: <input type="checkbox"/> по ознакомлению с требованиями охраны труда, <input type="checkbox"/> техники безопасности, <input type="checkbox"/> пожарной безопасности, <input type="checkbox"/> правилами внутреннего трудового распорядка. Определение целей и задач практики, составление плана работы и этапов реализации в соответствии со сроками прохождения практики. Оформление документов.
Этап 2	Практический (производственный) этап.	Проведение инструктажа студентов в профильной организации: <input type="checkbox"/> по ознакомлению с требованиями охраны труда, <input type="checkbox"/> техники безопасности, <input type="checkbox"/> пожарной безопасности, <input type="checkbox"/> правилами внутреннего трудового распорядка. Производственная и (или) организационно-управленческая работа в структурных подразделениях органов власти, государственных или муниципальных предприятиях и учреждениях в соответствии с тематикой исследования (ВКР). Сбор, анализ и обобщение теоретического и практического материала в сфере управления для исследования. Систематизация собранной информации с использованием современного программного обеспечения в соответствии с профилем программы (в том числе в целях разработки тематических баз данных, информационных систем). Составление отчета по практике. Написание отзывов: от руководителя профильной организации, отзыв-характеристика от руководителя филиала (кафедры)

Этап 3	Заключительный этап	Подведение итогов практики, участие в проведении итоговой конференции, защита отчета в форме доклада с презентацией. Размещение результатов практики (статьи, сертификаты, информация о достижениях) в Портфолио
--------	---------------------	--

## 5. Формы отчетности по практике

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки следующие документы:

отчет по практике, оформленный в соответствии с установленными требованиями;  
отзыв-характеристику руководителя практики от кафедры;  
отзыв руководителя с места прохождения практики, заверенный соответствующей печатью;

индивидуальное задание от руководителя практики от кафедры;

план-график проведения практики.

К отчету могут прилагаться схемы, таблицы, диаграммы, нормативная документация, вспомогательные материалы и источники информации (Устав, методики, инструкции, положения, копии документов и т.п.).

Во время технологической практики обучающийся изучает и отражает в отчете объемом **15-25** страниц следующие вопросы (в зависимости от поставленной задачи и индивидуального задания):

- краткое описание организации и отдела, в котором была пройдена практика, ее (организации) успехи и достижения, или возможные трудности, характеристику производимых компанией товаров или услуг, а также позиции компании на соответствующем рынке;
- описание обязанностей и задач практиканта, а также характера и видов осуществляемой деятельности;
- описание применения полученных в ходе теоретического обучения знаний на практике, а также задач, которые удалось решить благодаря имеющимся знаниям;
- описание приобретенных умений и навыков;
- описание отношений, сложившихся у практиканта с коллективом организации, а также возможных проблем и конфликтов;
- анализ и оценку эффективности деятельности компании (отдельных структурных подразделений) с точки зрения ее соответствия принятой стратегии;
- предложения по оптимизации деятельности компании (отдельных подразделений) и решению выявленных проблем;
- оценку достижений практиканта и перспектив работы в данной компании;
- отношение студента к практике (впечатления, оценка, рекомендации).

Структура отчета

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение
- Основной раздел отчета
- Заключение
- Библиография
- Приложения (при наличии).

Защита отчета по практике проводится в форме доклада результатов практики с презентацией.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

#### **6.1.1. В ходе реализации преддипломной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

В период прохождения практики обучающийся самостоятельно выполняет индивидуальное задание в соответствии с программой практики и темой ВКР, консультируясь с руководителем практики.

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, активности его работы, фиксирует завершение каждого из этапов.

Текущим контролем успеваемости прохождения практики является контроль посещаемости и составления отчета.

В процессе прохождения практики и проведения текущего контроля успеваемости по результатам практики могут быть использованы дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ).

#### **6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):**

<b>Этап освоения компетенции</b>	<b>Показатель оценивания</b>	<b>Критерий оценивания</b>
ОПК ОС-2.4 (очная) Владение навыками осуществления и сбора данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач с использованием современных инструментов	- владеет навыками сбора и анализа данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов	- продемонстрированы навыки сбора и анализа данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов
ОПК ОС-2.5 (очно-заочная форма) Владение навыками применять знания по сбору и анализу данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов	- владеет навыками сбора и анализа данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов	- продемонстрированы навыки сбора и анализа данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов
ОПК ОС-3.3 (очная и очно-заочная форма) Способность осуществлять организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия в практической деятельности	- владеет навыками осуществления организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и оценки их последствий в практической деятельности	- сформированы навыки осуществления организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и оценки их последствий в практической деятельности
ПКО ОС-2.2 (очная и очно-	- владеет навыками	- показаны навыки применения

заочная форма) Владение навыками применять различные методики оценки внешней среды бизнеса в практической деятельности и разработки решений по повышению конкурентоспособности организации	применения различных методик оценки внешней среды бизнеса в практической деятельности для разработки решений по повышению конкурентоспособности организации	различных методик оценки внешней среды бизнеса в практической деятельности по повышению конкурентоспособности организации
ПКо ОС-5.2 (очная и очно- заочная форма) Способность осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации	- владеет навыками осуществления оценки конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации	- сформированы навыки осуществления оценки конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации
ПКС-2.5 (очная форма) Владение навыками применения инструментов управления изменениями, знаниями в организации, стратегического анализа при формировании конкурентных преимуществ организации, разработке и осуществления стратегии организации, в том числе в организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, в международных бизнес-организациях	Владеет знаниями инструментов менеджмента и маркетинга в отраслях и сферах деятельности при выделении конкурентных преимуществ организации; навыками стратегического анализа, инструментами управления качеством, бережливого производства при формировании стратегии производственного менеджмента, механизмов корпоративного и антикризисного управления; навыками применения инструментов управления изменениями, знаниями в организации при формировании конкурентных преимуществ организации, разработке и осуществления стратегии организации, в том числе в организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, в международных бизнес-организациях	Продемонстрированы знания инструментов менеджмента и маркетинга в отраслях и сферах деятельности при выделении конкурентных преимуществ организации; навыки стратегического анализа, инструментами управления качеством, бережливого производства при формировании стратегии производственного менеджмента, механизмов корпоративного и антикризисного управления; навыками применения инструментов управления изменениями, знаниями в организации при формировании конкурентных преимуществ организации, разработке и осуществления стратегии организации, в том числе в организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, в международных бизнес-организациях

<p>ПКс-2.4 (очно-заочная форма)</p> <p>Владение знаниями инструментов менеджмента и маркетинга в отраслях и сферах деятельности при выделении конкурентных преимуществ организации; навыками стратегического анализа, инструментами управления качеством, бережливого производства при формировании стратегии производственного менеджмента, механизмов корпоративного и антикризисного управления; навыками применения инструментов управления изменениями, знаниями в организации при формировании конкурентных преимуществ организации, разработке и осуществления стратегии организации, в том числе в организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, в международных бизнес-организациях</p>	<p>Владет навыками применения инструментов управления изменениями, знаниями в организации, стратегического анализа при формировании конкурентных преимуществ организации, разработке и осуществления стратегии организации, в том числе в организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, в международных бизнес-организациях</p>	<p>Продемонстрировано владение навыками применения инструментов управления изменениями, знаниями в организации, стратегического анализа при формировании конкурентных преимуществ организации, разработке и осуществления стратегии организации, в том числе в организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, в международных бизнес-организациях</p>
<p>ПКс-3.4 (очная и очно- заочная форма)</p> <p>Владение навыками применения инструментов управления инвестициями, управления рисками организации; принятие инвестиционных решений, в том числе связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>Владет навыками применения инструментов управления инвестициями, управления рисками организации; принимает инвестиционные решения, в том числе связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>Продемонстрировано владение навыками применения инструментов управления инвестициями, управления рисками организации; умение принимать инвестиционные решения, в том числе связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>
<p>ПКс-4.5 (очная форма)</p> <p>Владение навыками применения технологии и инструментов операционного менеджмента, логистической структуры и сети в организации, методов бережливого производства, планирования и организации производственного менеджмента, подходов к управлению качеством, методики управленческого консультирования для формирования анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний при подготовке сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Владет навыками применения технологии и инструментов операционного менеджмента, логистической структуры и сети в организации, методов бережливого производства, планирования и организации производственного менеджмента, подходов к управлению качеством, методики управленческого консультирования для формирования анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний при</p>	<p>Продемонстрированы навыки применения технологии и инструментов операционного менеджмента, логистической структуры и сети в организации, методов бережливого производства, планирования и организации производственного менеджмента, подходов к управлению качеством, методики управленческого консультирования для формирования анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний при подготовке сбалансированных управленческих решений</p>

	подготовке сбалансированных управленческих решений	
ПКс-4.4(очно-заочная форма) Владение навыками применения механизмов управленческого консультирования при проведении анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, при подготовке сбалансированных управленческих решений	Владет навыками применения механизмов управленческого консультирования при проведении анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, при подготовке сбалансированных управленческих решений	Продемонстрировано владение навыками применения механизмов управленческого консультирования при проведении анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, при подготовке сбалансированных управленческих решений
ПКс-5.3 (очная и очно- заочная) Владение знаниями инструментов и методов бережливого производства, планирования и организации производственного менеджмента; навыками применения инструментов управления инновациями при реализации управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Владет знаниями инструментов и методов бережливого производства, планирования и организации производственного менеджмента; навыками применения инструментов управления инновациями при реализации управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Продемонстрировано владение знаниями инструментов и методов бережливого производства, планирования и организации производственного менеджмента; навыками применения инструментов управления инновациями при реализации управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПКс-6.3 (очная и очно- заочная) Владение навыками применения инструментов и технологий реализации бизнес-моделирования при поэтапном контроле реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений; с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента, реинжиниринга бизнес-процессов реализация координирования деятельности исполнителей при формировании высокой согласованности выполнения конкретных проектов и работ	Владет навыками применения инструментов и технологий реализации бизнес-моделирования при поэтапном контроле реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений; с помощью методического инструментария реализует управленческие решения в области функционального менеджмента, реинжиниринга бизнес-процессов, реализует координирование деятельности исполнителей при формировании высокой согласованности выполнения конкретных проектов и работ	Продемонстрировано владение навыками применения инструментов и технологий реализации бизнес-моделирования при поэтапном контроле реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений; с помощью методического инструментария демонстрирует реализацию управленческих решений в области функционального менеджмента, реинжиниринга бизнес-процессов демонстрирует реализацию координирования деятельности исполнителей при формировании высокой согласованности выполнения конкретных проектов и работ
ПКс-8.5 (очная и очно- заочная) Владение знаниями инструментов оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности в отраслях и сферах деятельности при выявлении новых рыночных возможностей в процессе разработки маркетинговой политики	Владет знаниями инструментов оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности в отраслях и сферах деятельности при выявлении новых рыночных возможностей в процессе разработки	Демонстрирует знания инструментов оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности в отраслях и сферах деятельности при выявлении новых рыночных возможностей в процессе разработки маркетинговой политики организации; навыки формирования новых бизнес-моделей в концепции менеджмента организации, а также при реализации

организации; навыками формирования новых бизнес-моделей в концепции менеджмента организации, а также при реализации предпринимательской деятельности, в том числе на зарубежных рынках	маркетинговой политики организации; навыками формирования новых бизнес-моделей в концепции менеджмента организации, а также при реализации предпринимательской деятельности, в том числе на зарубежных рынках	предпринимательской деятельности, в том числе на зарубежных рынках
--	---	--

Промежуточный контроль (зачёт с оценкой) по практике выставляется по результатам защиты обучающимся задания практики с учётом предоставленного отчета.

Защита отчета о результатах прохождения практики может осуществляться в формате видеоконференции с использованием ДОТ в системе дистанционного обучения Академии (на портале: <https://lms.ranepa.ru/>) и с применением возможностей корпоративной платформы Microsoft Teams.

## 6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Формы текущего контроля
Этап 1	Подготовительный этап	Заполнение индивидуального задания на практику, анкеты, получение направления на практику, составление плана-графика прохождения практики, оформление бланка индивидуального договора на практику.
Этап 2	Практический (производственный) этап.	Контроль со стороны руководителя практики за ходом выполнения обучающимся индивидуального задания в соответствии с планом-графиком работы, активности его работы. Контроль посещаемости и составления отчета.
Этап 3	Заключительный этап	Защита отчета по практике, отчет по практике

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

## 6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Согласно Положению о БРС максимальная итоговая оценка – 100 баллов (отлично). Она включает в себя оценку за текущую работу (максимально – 60 баллов) и максимальный балл, полученный при промежуточной аттестации (40 баллов). Для удобства расчётов за текущую работу в течении семестра обучающихся может набрать 100 баллов и его результат будет умножен на коэффициент 0,6. Результат, полученный при промежуточной аттестации из 100 баллов, умножается на коэффициент 0,4. Суммарный результат находится в диапазоне от 50 до 100 баллов. Итоговый семестровый рейтинг, рассчитанный таким образом, переводится в академическую оценку.

По заочной форме обучения оценивание осуществляется по пятибалльной шкале, как средняя оценка.

## Оценочная шкала уровня знаний, умений и навыков при текущем контроле



Параметр	Оценка в баллах (в соответствии с БРС)	Оценка (по 5-балльной шкале)
Обучающийся в соответствии с рабочим графиком (планом) полностью достиг цели практики, в полной мере выполнил задание. В срок и на высоком уровне выполнены все задачи практики. Продемонстрировано умение правильно определять цели и эффективно осуществлять основные задачи и способы их решения. Проявлена самостоятельность, инициативность, ответственность в составлении отчета практики. Закреплены теоретические знания по направлению подготовки в соответствии с задачами практики. Представленный отчет отличается глубиной, решает актуальную профессиональную практическую задачу. Отсутствуют погрешности в результатах работы. Общее оформление отчета соответствует требованиям.	85...100 баллов	5 «отлично»
Обучающийся полностью достиг цели практики, выполнил задачи практики. Полностью выполнен весь намеченный план работы. Продемонстрировано умение правильно определять основные задачи и способы их решения. Представленный отчет отличается глубиной, решает актуальную практическую задачу. Однако, допущены незначительные ошибки в составлении отчета практики, которые были самостоятельно и своевременно исправлены. Имеются замечания по оформлению отчета.	70...84 баллов	4 «хорошо»
Обучающийся не полностью достиг цели практики, не в полной мере выполнил задачи практики. Не в полном объеме выполнен намеченный план работы. Не проявлена способность углубленного анализа поставленных задач, инициативность и самостоятельность недостаточна. Представленный отчет отличается определенной глубиной, однако допущены существенные ошибки в составлении отчета практики, которые были в целом исправлены к завершению практики. Имеются замечания по оформлению.	50...69 баллов	3 «удовлетворительно»
Обучающийся не достиг цели практики, не выполнил задачи практики. Не выполнена намеченная на период практики задача работы. Обнаружено неумение применять теоретические положения для реализации	Менее 50 баллов	2 «неудовлетворительно»

исследовательских задач. Представленный отчет не отличается глубиной, не решает актуальную практическую задачу. Допущены существенные ошибки в ходе практики / результатах практики / пробелы в объеме выполнения задания. Общее оформление отчёта не соответствует требованиям.		
--	--	--

### Оценочная шкала уровня знаний, умений и навыков при промежуточной аттестации

Параметр	Оценка в баллах (в соответствии с БРС)	Оценка (по 5-балльной шкале)
На защите обучающийся раскрывает содержание работы за отведенное время; доклад имеет чёткую логическую структуру; подготовленная презентация в полной мере отражает достижение цели, выполнение задач проведённого исследования, что отражено в иллюстративном материале; демонстрируется высокое качество публичного выступления, вербального использования метаязыка (языка научной дисциплины, терминосистемы) и качество ответов на вопросы по теме работы. Освоение компетенций (частей компетенций), относящихся к данной практике, осуществлено комплексно, выше обязательных требований. Сформирована устойчивая система компетенций, проявляется связь с освоением других компетенций.	86-100	5 «отлично»
Обучающийся раскрывает содержание работы за отведенное время, вместе с тем, упуская некоторые аспекты работы, что требует от преподавателя дополнительных вопросов по теме исследования; доклад студента имеет чёткую логическую структуру; подготовленная презентация отражает достижение цели, но не полностью демонстрирует выполнение задач проведённого исследования; демонстрируется хорошее качество публичного выступления, вербального использования метаязыка (языка научной дисциплины, терминосистемы) и качество ответов на вопросы по теме работы. Компетенции (части компетенций), относящиеся к данной практике, в целом освоены.	70-85	4 «хорошо»
Обучающийся слабо раскрывает содержание работы за отведенное время или выходит за его пределы; доклад студента слабо структурирован, логически не выстроен; подготовлена презентация; демонстрируется невысокое	50...69 баллов	3 «удовлетворительно»

<p>качество публичного выступления, вербального использования метаязыка (языка научной дисциплины) и качество ответов на вопросы по теме работы; при ответе на вопросы студент отвечает неточно, ошибается, путается в последующей самостоятельной работы в межсессионный период.</p> <p>Уровень сформированности компетенций (частей компетенций), относящихся к практике – минимально необходимый для достижения основных целей обучения.</p>		
<p>Основные вопросы работы не раскрыты; введение не отражает актуальность, объект, предмет, методы исследования; цель работы не достигнута, задачи не выполнены; эмпирическая часть слабо связана с темой или отсутствует в работе; работа не имеет чёткой логической структуры; имеет место дублирование текста и копирование больших частей информации из одного-двух источников – работа не носит самостоятельного характера; нет ссылок на современную специальную литературу; имеются замечания к оформлению оглавления, заглавия, ссылок, таблиц, рисунков в основном тексте, приложениям, библиографического списка, техническому формату работы</p> <p>Обучающийся не ориентируется в содержании работы за отведенное время или выходит за его пределы; доклад слабо структурирован, логически не выстроен; презентация не подготовлена; демонстрируется невысокое качество публичного выступления, вербального использования метаязыка (языка научной дисциплины), нет ответов на вопросы по теме работы.</p> <p>Уровень сформированности компетенций (частей компетенций), относящихся к данной практике – недостаточный для достижения основных целей обучения.</p>	менее 50	<p>2</p> <p>«неудовлетворительно»</p>

### Значение итоговой оценки по практике

Российская система оценок	Итоговый семестровый рейтинг по дисциплине в соответствии со шкалой Филиала	Итоговый семестровый рейтинг по дисциплине (Sitot), баллы	Академическая оценка в соответствии с системой оценки ECTS	
Отлично «5»	86-100	93...100	A: Excellent — выдающиеся знания с возможными	«зачтено»

			незначительными погрешностями	
		86...92	B: Very Good - знания выше среднего уровня, с некоторыми ошибками	
Хорошо «4»	70-85	78...85	C: Good правильно выполненная работа с несколькими заметными ошибками	
		70...77	D: Satisfactory - работа, выполненная удовлетворительно, с заметными недостатками	
Удовлетворительно «3»	50-69	50...69	E: Sufficient - знания, удовлетворяющие минимальным критериям	
Неудовлетворительно «2»	0-49	0...49	F: Unsatisfactorily - требуется значительная дальнейшая работа	«не зачтено»

#### 6.4. Методические материалы.

Организацию и проведение практики осуществляет руководитель практики от кафедры. На предприятиях, в учреждениях и организациях для решения организационных вопросов и контроля прохождения преддипломной практики назначается руководитель – высококвалифицированный специалист, осуществляющий непосредственное руководство практикой обучающихся.

Руководитель практики от кафедры согласовывает с предприятиями, учреждениями и организациями программы и календарные графики прохождения практики. Определяет общую схему изучения объекта исследования, разрабатывает задание на практику, составляет индивидуальный календарный план, дает рекомендации по изучению специальных литературных источников, сбору и анализу материала для написания отчета, консультирует обучающихся в период прохождения практики, осуществляет контроль за ее прохождением и выполнением индивидуального задания согласно графику, проверяет качество и осуществляет оценку проделанной обучающимися работы.

Специалист – руководитель практики от предприятия, на котором обучающийся проходит практику, обеспечивает условия для выполнения студентами программы преддипломной практики, индивидуального задания, связанного с темой выпускной квалификационной работы, консультирует по вопросам, относящимся к задачам практики, контролирует составление отчета.

При изучении отдельных вопросов практики обучающиеся должны пользоваться специальной литературой, нормативными актами, внутренними инструкциями предприятия, учреждения, организации – места проведения практики. Обучающиеся должны строго соблюдать действующие на предприятии, учреждении, организации правила оформления, хранения и обращения с документацией. На каждого студента-практиканта предприятие должно дать характеристику (отзыв) в установленные сроки.

Условием допуска обучающегося к процедуре оценивания является предоставление отчета по практике. Отчет о прохождении практики составляется с учетом индивидуального задания и программы практики, специфики деятельности на объекте

прохождения практики; должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной обучающимся в период прохождения практики.

Практика обучающихся оценивается по результатам защиты отчетов и отзывам руководителей практики от организации.

В процессе защиты отчета по практике оценивается качество выполненной работы, умение обучающегося вести дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций.

После окончания практики на кафедре проводится анализ методов ее проведения, выявляют положительные и отрицательные стороны, намечают мероприятия по повышению качества проведения следующей практики.

Собранный обучающимися материал служит основой для написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Методические рекомендации по прохождению учебной и производственной практики для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент" размещены на сайте

[https://lip.ranepa.ru/upload/iblock/1f0/Metod\\_men\\_38.03.02\\_diplom\\_praktik\\_2021.pdf](https://lip.ranepa.ru/upload/iblock/1f0/Metod_men_38.03.02_diplom_praktik_2021.pdf)

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Основная литература**

1. Психология делового общения: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Лавриненко [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 350 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00604-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433662> (дата обращения: 27.01.2020).
2. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03319-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432090> (дата обращения: 27.01.2020).
3. Системный анализ в менеджменте: учебное пособие / В.Н. Попов, В.С. Касьянов, И.П. Савченко; под ред. д-ра экон. наук, проф. В.Н. Попова. — М. : КНОРУС, 2007. — 304 с. <http://www.library.fa.ru/files/Popov-Kasyanov-Savchenko.pdf>
4. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00926-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469103> (дата обращения: 13.12.2021).
5. Рассказов, С. В. Корпоративное управление : учебник / С.В. Рассказов, А.Н. Рассказова, П.П. Дерюгин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 338 с. - Текст : непосредственный.
6. Русецкая, О. В. Теория организации : учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8402-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468458> (дата обращения: 13.12.2021).
7. Рыжиков, С. Н. Менеджмент: методы управления : учебное пособие / С.Н. Рыжиков. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 202 с.

## **7.2. Дополнительная литература**

1. Григорьева, Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз : учебник для вузов / Т. И. Григорьева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 486 с.
2. Деминг, Э. Менеджмент нового времени: простые механизмы, ведущие к росту, инновациям и доминированию на рынке / Эдвардс Деминг ; пер. с англ. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 182 с.
3. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: актуальные техно-логии найма, адаптации и аттестации : учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова, Л.Н. Кибанова – Москва: КноРус, 2021. – 360 с.
4. Котлер, Ф. Маркетинг менеджмент / Ф. Котлер, К. Л. Келлер. – 15-е изд. – Спб. : Питер, 2018. – 848 с. – Текст : непосредственный.
5. Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 507 с.
6. Краснянская, О. Методы исследований в менеджменте: учебное пособие. /О. Краснянская. – Москва: Солон-Пресс, 152 с.
7. Мокий В.С., Лукьянова Т.А. Методология научных исследований. трансдисциплинарные подходы и методы: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры. М.:Юрайт, 2017. <https://www.biblio-online.ru/book/52148653-1BC1-4CA0-A7A4-E5AFEBF5E662>.
8. Ицхак, Калдерон Стили менеджмента - эффективные и неэффективные / Адизес Калдерон Ицхак ; перевод Т. Гутман. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-9614-4401-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82520.html> (дата обращения: 03.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
9. Портер М. Конкурентная стратегия М: Альпина Бизнес Букс, 2005 [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=87853](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=87853)
10. Гоулман Д. Эмоциональный интеллект в бизнесе, Манн, Иванов и Фербер, 2013 <http://www.iprbookshop.ru/39470.html>
11. Лайкер Джеффри Дао Toyota: 14 принципов менеджмента ведущей компании мира, 2006, <http://www.iprbookshop.ru/42064.html>
12. Сайдман Д. Отношение определяет результат М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013 <http://www.iprbookshop.ru/39323.html>
13. Кови С., Мерилл Р. Скорость доверия М.: Альпина Паблишер, 2010 <http://www.iprbookshop.ru/41402.html>

## **7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Гурина М.А. Методические рекомендации по прохождению преддипломной практики для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент", 2021. [https://branch.dev.ranepa.ru/lip/upload/iblock/15f/Metod\\_men\\_38.03.02\\_diplom\\_praktik\\_2021.pdf](https://branch.dev.ranepa.ru/lip/upload/iblock/15f/Metod_men_38.03.02_diplom_praktik_2021.pdf)

## **7.4. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации. СПб: ООО «Виктория плюс», 2014.
2. Гражданский кодекс РФ, <http://www.consultant.ru>
3. Трудовой кодекс РФ <http://www.consultant.ru>

4. Закон РФ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов)»,
5. Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях», Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» <http://www.consultant.ru>
6. Указ Президента РФ «О социальном партнерстве и разрешении трудовых споров (конфликтов)» <http://www.consultant.ru>

## 7.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации: <http://www.government.gov.ru>
3. Портал “Инновации в образовании”: <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm>
4. <http://www.aup.ru> - Административно-управленческий портал. Основой AUP.Ru является бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. Публикации и учебно-методические пособия, форумы и полезные ссылки по экономике, финансам, менеджменту, маркетингу.
5. <http://tomanage.ru> - Портал менеджеров России (библиотека, статьи, форумы, сообщество менеджеров).
6. <http://www.pragmatist.ru/> - Энциклопедия менеджмента, электронный каталог, включающий научные и публицистические статьи по вопросам управления и лидерства.
7. <http://uptp.ru/> - сайт журнала «проблемы теории и практики управления».
8. <http://www.top-personal.ru/> - сайт журнала «Управление персоналом».
9. <https://focus.kontur.ru> Быстрая проверка контрагентов. Поиск новых клиентов.
10. Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова: <http://uwlib.lib.msu.ru>
11. Официальный сайт Липецкого филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации: <http://lip.ranepa.ru>
12. Портал исследовательской деятельности учащихся: [www.researcher.ru](http://www.researcher.ru)
13. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>;
14. Научная библиотека Липецкого филиала РАНХиГС. URL: <http://lfags48.ru/ellibrary>
15. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
16. Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru);
17. Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru);
18. Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru);
19. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>;
20. Электронно-библиотечная система Znanium, URL: <https://znanium.com/>
21. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>;
22. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>;
23. Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.

### 7.5. Иные источники

1. Корпоративная социальная ответственность: учебник. под ред. И.Ю. Беляевой, М.А. Эскиндарова. М.: КНОРУС, 2016. 320 с.
2. Соколова О.Н. Документационное обеспечение управления в организации: учеб. пособие. 2-е изд., стер. М.: КНОРУС, 2016. 156 с.

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническое обеспечение формируется кафедрой и сторонними организациями (предприятиями, учреждениями), реализующими проведение всех этапов практики в соответствии с ее структурой, трудоемкостью и формируемыми компетенциями.

Организации (предприятия, учреждения) – базы практики представляют обучающимся возможность прохождения практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности, компьютеры, нормативно-правовые акты, статистические отчёты.

Для самостоятельных занятий, проведения установочной, итоговой конференции, а также других видов контактной работы в учебном корпусе филиала обучающимся предоставляется аудитория, оснащённая модульной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, компьютером(ами), имеющим(ими) выход в сеть Интернет. При этом используются:

а) лицензионное программное обеспечение:

<b>Наименование программного обеспечения</b>	<b>Назначение и тип лицензии программного обеспечения</b>
Microsoft Windows	Операционная система. Лицензионная версия
Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)	Офисный пакет приложений. Лицензионная версия
Облачный сервис на базе MS Office 365 (Word Online, Excel Online, Power Point Online, Teams и др.)	Офисный пакет облачных приложений. Лицензионная версия.
Adobe Acrobat Reader	Программное обеспечение для чтения, печати и рецензирования файлов PDF. Свободная лицензия
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия. Свободная лицензия
Microsoft Edge Google Chrome Mozilla FireFox Opera Yandex	Браузеры. Свободная лицензия
Ramus Educational	Средство для создания диаграмм в формате IDEF0 и DFD. Свободная лицензия
AST	Программное обеспечение для тестирования. Лицензионная версия
Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1»	Предназначена для высших учебных заведений экономического профиля, курсов подготовки и переподготовки управленческих кадров, а также – для самообразования лиц разных категорий. Содержит учебный материал по широкому кругу вопросов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью предприятий: бухгалтерский учет, финансовая, управленческая и налоговая отчетность, отчетность по МСФО, финансовый менеджмент (анализ финансовых показателей, операционный анализ, анализ капитала, инвестиционный анализ) и др.



б) информационные справочные системы:

Наименование информационной справочной системы	Ссылка на ресурс
Справочная правовая система «КосультантПлюс» (официальный сайт);	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
Справочная правовая система «Гарант» (официальный сайт)»	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>